



ASYSTENT W DZIALE REKLAMACJI

PRACA GŁÓWNIIE ZDALNA ZE SZKOLENIEM STACJONARNYM W WARSZAWIE



ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- » Rozpatrywanie reklamacji pasażerów
- » Rejestrowanie zgłoszeń w bazie reklamacyjnej
- » Odpowiedzialność za obieg dokumentów oraz zapewnienie ich prawidłowego przepływu
- » Wsparcie administracyjne Biura



OFERUJEMY

- » Zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie
- » Pracę zdalną
- » Pracę w zależności od napływających reklamacji w natężeniu od połowy do całego etatu
- » Elastyczny czas pracy
- » Pracę w sezonie od czerwca do października
- » Przyjazną i koleżeńską atmosferę pracy
- » Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji
- » Możliwość późniejszego stałego zatrudnienia



NASZE WYMAGANIA

- » Status studenta
- » Bardzo dobra znajomość MS Office
- » Dobra znajomość języka angielskiego
- » Skupienie na celu i łatwość w realizacji zadań
- » Samodzielność, zaangażowanie i dokładność
- » Umiejętność pracy pod presją czasu
- » Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- » Mile widziana znajomość zagadnień z prawa lotniczego, w tym Rozporządzenia (WE) 261/2004, Konwencji Montrealskiej, praw konsumenta oraz specyfiki branży lotniczej



WAŻNE INFORMACJE

**KLIKNIJ TUTAJ,
BY APLIKOWAĆ
NA TO STANOWISKO**



enterair

